

	Birim Sekreteri	Hukuk Müşaviri	İcra Bürosu
Aşama – 1 (2-4 saat)	İcra Ödeme Emri postacıdan imza karşılığı teslim alınır ve evrak kayıt işlemi yapılır.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Ödeme emri Genel Sekreterliğe gönderilir ve gereği için Hukuk Müşavirliğine havale edilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)		İlgili avukata havale edilir.	
Aşama – 4 (1-5 gün)			Borçun kaynağının araştırılması yapılır.
Aşama – 5 (1-5 gün)			Borç Üniversiteye mi ait ?
Aşama – 6 (1-5 gün)			EVET Borçun yasal mevzuat çerçevesinde ödenmesi için ilgili birimlere yazı yazılır.
Süreç Sonu			HAYIR Borca itiraz yapılır.
			Genel Bütçe borçlarına ilişkin SGDB'na yazı yazılır.
			Personel özlük haklarına ilişkin borçlar için alacaklının çalıştığı birimine yazı yazılır.
			Döner sermaye borçlarına ilişkin Hastane Başhekimliğine yazı yazılır.